

Nr sprawy 6.2/10/2/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup sterylizatora na potrzeby SP ZOZ Przychodnia Miejska w Pieszycach.

Użyte w niniejszej SIWZ, pojęcia oznaczają:

1. **Ustawa Pzp / Ustawa** - ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
2. **SIWZ** – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. **Zamawiający** – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszycach z siedzibą w Pieszycach, adres: ul. Królowej Jadwigi 1, 58-250 Pieszyce;
4. **Wykonawca** - osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
5. **Urządzenia** – wyposażenie opisane w załączniku nr 1 do SIWZ będące przedmiotem zamówienia;
6. **Umowa** - umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszycach
ul. Królowej Jadwigi 1
58-250 Pieszyce
KRS: 0000066398, NIP8821847960, REGON 891100480
Tel. 74 836 53 62
Fax. 74 836 72 27
e-mail: przetargi@przychodniapieszyce.eu
<http://www.przychodniapieszyce.eu>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i następne Ustawy.
3. Łączna wartość zamówień udzielanych przez Zamawiającego dotyczących urządzeń medycznych, w 2018 roku, przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
9. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż sterylizatora na potrzeby SP ZOZ Przychodnia Miejska w Pieszycach szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV: 33.10.00.00-1 urządzenia medyczne.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a. dostawę i uruchomienie Urządzenia;

- b. przeszkolenie osób obsługujących Urządzenie w zakresie jego użytkowania, bieżącej eksploatacji i konserwacji;
 - c. udzielenie gwarancji na minimalny okres 24 m-c oraz na zasadach wskazanych w załączniku nr 5.
4. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:
- a. Dostarczone Urządzenie musi być fabrycznie nowe (rok produkcji 2018);
 - b. Termin zapłaty za przedmiot zamówienia - 30 dni od daty złożenia faktury zgodnej z warunkami umowy w siedzibie Zamawiającego;
 - c. Oferowane Urządzenie musi spełniać wymagane prawem warunki dopuszczające je do stosowania. Musi posiadać dokumenty dopuszczające je do stosowania w placówkach służby zdrowia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy, tj. deklarację zgodności z wymaganiami zasadniczymi CE i, o ile jest to wymagane odrębnymi przepisami – certyfikat jednostki notyfikowanej, która brała udział w ocenie wyrobu medycznego, określonych w ustawie o wyrobach medycznych – *jeśli nie dotyczy, należy złożyć wraz z ofertą stosowne oświadczenie*.
 - d. Oferowane Urządzenie musi spełniać wymogi Zamawiającego podane w opisie przedmiotu zamówienia oraz w pełni spełniać wymagania funkcjonalne zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. W celu potwierdzenia wymagań jakościowych w odniesieniu do oferowanego przedmiotu zamówienia, Wykonawca dołączy do oferty materiały informacyjne: katalogi, foldery, ulotki, opisy itp. .
6. Prace adaptacyjne pomieszczeń, w których pracować będzie Urządzenie, wykona Zamawiający. Zadaniem Wykonawcy będzie montaż Urządzeń we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach przychodni oraz uzyskanie wszelkiej niezbędnej tj. wymaganej przepisami prawa, dokumentacji odbiorowej.
7. Przedmiot umowy współfinansowany jest w ramach Priorytetu 6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Nr wniosku o dofinansowanie: nr RPDS.06.02.00-02-0037/16. Tytuł projektu: Rozbudowa i nadbudowa Przychodni Miejskiej w Pieszycach (etap IV) na potrzeby opieki koordynowanej w POZ i AOS. Oś priorytetowa: 6. Infrastruktura spójności społecznej Działanie: 6.2 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną – konkursy horyzontalne (POZ i AOS – opieka koordynowana).

IV. Termin wykonania zamówienia.

Przewidywany termin realizacji zamówienia: grudzień 2018 r./styczeń 2019 roku. Szczegółowy termin dostawy Zamawiający uzgodni z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po podpisaniu umowy. Termin może ulec zmianie na późniejszy, stosownie do zapisów pkt XXII, z uwagi na prowadzoną rozbudowę i nadbudowę przychodni Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 oraz 4 ustawy PZP;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 2.1) zdolności technicznej lub zawodowej;
Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie dostawy sterylizatora o łącznej wartości co najmniej 100 000 złotych każda, oraz że wykonał je w sposób należyty.
2. Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w złożonym dokumencie JEDZ. Niespełnienie warunków wymaganych od Wykonawców będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 1.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy PZP, tj.:

- a) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
- b) Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zaspokojenia odszkodowania.

VI. Poleganie na zdolnościach innych wykonawców.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do całości zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia wskazane w punkcie V SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zamówienie, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. VI.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. V SIWZ.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w formularz JEDZ. Dla każdego z podmiotów należy przedstawić formularz JEDZ w wymaganym w formularzu zakresie.

VII. Oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i wymagań co do przedmiotu zamówienia.

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę:
 - a) wypełniony Formularz Oferty według załącznika nr 2 do SIWZ;
 - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu – JEDZ, w tym dla każdego Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia oraz każdego wspólnika spółki cywilnej – załącznik nr 3;
 - c) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
 - d) materiały informacyjne: katalogi, foldery, ulotki, opisy itp. potwierdzające spełnienie wymagań jakościowych w odniesieniu do oferowanego przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji i działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt. 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 15, Ustawy,
 - f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy PZP.
 - g) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4. Wykonawca należący do grupy kapitałowej, w ramach której przynajmniej jeden z jej członków złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, wypełniając załącznik nr 4 do SIWZ w punkcie 1 zaznacza kwadrat drugi („należymy do grupy kapitałowej”), natomiast w punkcie 2 – zgodnie ze swoim wyborem. Wykonawca należący do grupy kapitałowej, w ramach której żaden z jej członków nie złożył odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu oraz Wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej, wypełniając załącznik nr 4 do SIWZ w punkcie 1 zaznacza kwadrat pierwszy („nie należymy do grupy kapitałowej”), natomiast punkt 2 wykreśla.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane Urządzenia spełniają wymagania określone w SIWZ, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, złoży w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie dokumenty potwierdzające dopuszczenie oferowanych Urządzeń do stosowania w placówkach służby zdrowia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy tj.: certyfikat zgodności, W celu wykazania, że Wykonawca spełnia wymagania w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, na wezwanie Zamawiającego, złoży w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, dowody zrealizowania dostaw, o których mowa w pkt. V 1. 2.1) SIWZ, tj. referencje lub inne dowody dostawy potwierdzające także prawidłowość zrealizowanych dostaw.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, a są on znani Wykonawcy na etapie składania ofert:
- a) zamieszcza w formularzu JEDZ informacje o Podwykonawcach,

- b) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców.
5. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

VIII. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymienione w pkt. VII SIWZ, z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VII ust. 2 niniejszej SIWZ, składa dokumenty wskazane w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

IX. Forma dokumentów i oświadczeń.

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Ustawy, jeżeli:
 - a) wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VII w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W takim przypadku, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
 - b) Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, o ile są one aktualne.
2. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące Podwykonawców należy przedstawić w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), a które są żądane w niniejszym postępowaniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. IX.1.a, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, przedstawiciel Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca albo Podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) JEDZ może być składany wyłącznie w postaci elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej służącym przekazywaniu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego JEDZ jest poczta elektroniczna.
 - b) JEDZ należy przesyłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - c) Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - d) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest

niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- e) JEDZ należy przesłać na adres email: przetargi@przychodniapieszyce.eu.
- f) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- g) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- h) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. - Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)
- i) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- j) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- k) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
- l) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- m) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- n) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

X. Oferta kilku Wykonawców – konsorcjum.

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców wchodzących w skład jednego konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, a pełnomocnictwo winno zostać dołączone do oferty w oryginale;
- 2) Każdy ze współwykonawców oddzielnie musi złożyć formularz JEDZ i dokumenty i oświadczenia, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy;
- 3) Wykaz, o którym mowa w pkt. V ust. 1 ppkt 2 składa w formularzu JEDZ odpowiednio ten współpartner, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu;
- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców;
- 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 6) Wypełniając formularze ofertowe, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie dane pełnomocnika;

- 7) Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o przyznanie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeśli są znane na tym etapie.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Przepisy pkt. 3 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawcy składają ofertę, na którą składają się dokumenty wymienione w pkt VII.1 niniejszej SIWZ, w formie pisemnej, z wyjątkiem formularza JEDZ, który Wykonawca w postaci elektronicznej przesyła na e-mail: przetargi@przychodniapieszcyce.eu. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym jego niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, tj.: *Zakup sterylizatora na potrzeby SP ZOZ Przychodnia Miejska w Pieszczach*. Oprócz opisu jw., koperta powinna zostać zaadresowana do Zamawiającego oraz powinna posiadać dane adresowe Wykonawcy, aby w wypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie, Zamawiający mógł ją odesłać.
2. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.
3. W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w Ustawie.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, jak i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego. W związku z tym Wykonawcy powinni stale monitorować stronę internetową Zamawiającego w zakresie związanym z przedmiotowym postępowaniem.
8. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku.
9. Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. z pieczętką imienną) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku podpisywania oferty, lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie uwidocznioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

11. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów jej naruszenia.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 Ustawy, zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt. 2 Ustawy).

XIII. Zmiana/wycofanie oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty z jednoczesnym zastrzeżeniem, iż koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA/ WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Kwota podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty jest kwotą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Podana przez Wykonawcę cena w Formularzu oferty jest wartością niezmienną.
3. Wartość brutto podana w Formularzu oferty zawiera w sobie cenę za całość zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ.
4. W całkowitej cenie ofertowej mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem oraz wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Stawka podatku VAT powinna zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. z 2017 r., Dz. U. nr 1221 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do podania stawki procentowej VAT jaką doliczył do ceny netto.
6. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.

XV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium na przedmiot zamówienia, w wysokości: 1 000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 359 ze zm.).
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z jej treści winno wynikać bezwarunkowe (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy.
4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w ust. 2 pkt e, należy zdeponować przed terminem składania ofert w siedzibie Zamawiającego w pokoju oznaczonym Administracja, parter, a kopię załączyć do oferty (godziny przyjmowania dokumentów: w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00). Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału dokumentu za pośrednictwem poczty, w takiej sytuacji dokument należy przesłać na adres Zamawiającego z dopiskiem „WADIUM – Sterylizator”. Dokument winien być dostarczony Zamawiającemu przed terminem i godziną składania ofert.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 33 1090 2301 0000 0005 9000 7017. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty w formie

oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien podać: nazwę przedmiotu zamówienia, numer sprawy oraz numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie dotyczy.

XVII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania Umowy. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 90 dni.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszycach, 58-250 Pieszyce, ul. Królowej Jadwigi 1, pokój oznaczony Administracja – parter - w terminie do dnia: 18 listopada 2018 r. do godz. 10:00. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez ich otwierania.
2. W niniejszym postępowaniu składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zabezpieczenia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 Ustawy.
6. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wskaże, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszycach, ul. Królowej Jadwigi 1, 58-250 Pieszyce, pokój oznaczony Administracja na parterze w dniu 18 listopada 2018 r. o godz. 10:15.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę), oraz cenę ofertową i inne dane określone w art. 86 ust. 4 Ustawy.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.przychodniapieszyce.eu informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIX. Porozumiewanie się z Zamawiającym.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), za pośrednictwem postańca, faksu lub pocztą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania przetargowego będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod w/w adresem. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się ze wszelkimi informacjami i ewentualnymi zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres podany w pkt I SIWZ, za pomocą faxu pod nr 74 836 72 27 lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@przychodniapieszyce.eu za wyjątkiem oferty, umowy oraz dokumentów, o których mowa w pkt VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy) dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania korespondencji. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane w formie pisemnej, za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację w formie pisemnej, za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną.
4. **Wyjaśnienie treści SIWZ:**
 - a) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zapytania należy kierować pisemnie na adres podany w pkt. I SIWZ, za pomocą faxu lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@przychodniapieszyce.eu. nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której była udostępniona SIWZ.
 - c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia wskazanego w pkt a) powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - d) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji.
 - e) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.
 - f) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria:
Cena brutto (C) – waga 60%,
Gwarancja (G) – 30%
Serwis (S) – 10 %
Maksymalna liczba punktów równa jest określonej wadze kryterium w %.
2. Sposób oceny oferty w kryterium cena – Zamawiający będzie oceniał cenę oferty wskazaną przez Wykonawcę w formularzu oferty, na podstawie podstawienia do wzoru zawartego w pkt 3 poniżej. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę cenę brutto podaną w Ofercie.
3. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium Cena brutto (C), obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:
$$C = [CN / CR] \times 60\% \times 100$$

C = cena
CN - najniższa oferowana cena brutto
CR - cena brutto oferty rozpatrywanej

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium cena.

4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla kryterium Gwarancja (G):
 - a) 24 m-c – 0 pkt;
 - b) od 25 do 36 m-c – 15 pkt;
 - c) powyżej 36 – 30 pkt.
5. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla kryterium Serwis (S):
 - a) Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii Urzędnienia 24 h i powyżej od zgłoszenia awarii – 0 pkt;
 - b) Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii Urzędnienia poniżej 24 h od zgłoszenia awarii – 10 pkt.Wykonawca w kryterium Serwis (S) może uzyskać maksymalnie 10 punktów.
6. Łączna suma punktów badanej oferty: $SP = C + G + S$. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 4 Ustawy, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zgodnie z art. 91 ust. 6 Ustawy, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i za zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wybór formy przedstawienia w/w umów zastrzega się dla Zamawiającego.
4. Wykonawca, w imieniu którego Umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/a przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że Wykonawca dołączył do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego Wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przed zawarciem Umowy Zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) Wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
6. Zawarcie Umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie ze schematem obiegu dokumentów obowiązującym u Zamawiającego.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca złoży zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór Umowy stanowi zał. nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 Ustawy.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą, chyba że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 Ustawy.

4. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia na późniejszy, z uwagi na prowadzoną rozbudowę i nadbudowę przychodni Zamawiającego, w której zamawiany sprzęt ma być umieszczony. Jeżeli niedostateczne zaawansowanie prac związanych z rozbudową i nadbudową przychodni nie pozwoli na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia w pierwotnie przewidzianym terminie, wówczas Umowa może być zmieniona w ten sposób, że § 5 ust. 3 Umowy uzyska brzmienie: „Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż do dnia 31 marca 2019 roku”.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają do swej ważności formy pisemnej – aneksu do zawartej z Wykonawcą umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub wybrana, nie dopełnił wymaganych formalności, nie przedstawił wymaganych dokumentów lub uchylił się od zawarcia Umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeśli tak zawrzeć Umowę z tym Wykonawcą.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

XXIV. Inne postanowienia SIWZ.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1;
2. Formularz oferty – zał. nr 2;
3. Edytowalny Formularz JEDZ – zał. Nr 3
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4;
5. Wzór umowy – zał. nr 5.

Zatwierdzam:

Pieszyce, dnia 2 października 2018 roku

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszcach
ul. Królowej Jadwigi 1
58-250 Pieszyce

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

dla przetargu nieograniczonego

na:

Zakup sterylizatora na potrzeby SP ZOZ Przychodnia Miejska w Pieszcach.**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż sterylizatora na potrzeby SP ZOZ Przychodnia Miejska w Pieszcach.

Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i na własne ryzyko dostarczyć przedmiot zamówienia Zamawiającemu do jego siedziby w wyznaczonym dniu, w godzinach od 8.00 do 15.00.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Dostawę, montaż i uruchomienie Urządzenia;
- b) Przeszkolenie osób obsługujących Urządzenie w zakresie jego użytkowania, bieżącej eksploatacji i konserwacji;
- c) Udzielenie gwarancji na minimalny okres wskazany w pkt. 3 oraz zasadach wskazanych w załączniku nr 5.

Prace adaptacyjne pomieszczeń, w których pracować będzie Urządzenie, wykona Zamawiający. Zadaniem Wykonawcy będzie montaż Urządzenia we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach przychodni oraz uzyskanie wszelkiej niezbędnej tj. wymaganej przepisami prawa, dokumentacji odbiorowej.

2. Dodatkowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

- a) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane Urządzenie było fabrycznie nowe, modele wyprodukowane w 2018 r.;
- b) Zamawiający wymaga, aby Urządzenie wydane było w oryginalnych opakowaniach producenta;
- c) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane Urządzenie posiadało oznaczenie CE; spełniało wszystkie normy PN, posiadało wymagane świadectwo rejestracji.
- d) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu łącznie z przedmiotem umowy:
 - Kartę Gwarancyjną.
 - Instrukcję obsługi Urządzenia w języku polskim.
 - Wykaz autoryzowanych punktów serwisowych na terenie Polski.
 - Zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie pogwarancyjnym.
 - Specyfikę katalogową (handlową) Urządzenia.
 - Wykaz materiałów zużywalnych wykorzystywanych w bieżącej eksploatacji Urządzenia.
 - Inne niezbędne dokumenty (opinie, certyfikaty, dopuszczenia – zgodnie z wymogami określonymi ustawą o wyrobach medycznych).
 - Protokoły wykonanych badań i pomiarów określonych przepisami.
 - Dokumentację serwisową.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

L.P.	WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE STERYLIZATORA
1	Gabaryt
1.1	maksymalny rozmiar zewnętrzny:
	szerokość: 65 cm
	wysokość: 160 cm łącznie z szafką

	głębokość: 91 cm
1.2	minimalne wartości rozmiary wewnątrz autoklawu
	cylicyryczna komora: średnica 44 cm / głębokość 63 cm
	objętość komory: min. 105 litry, mieści jedną jednostkę wsadową
1.3	ładowność
	instrumenty: 35 kg lub więcej
	tekstylia: 7 kg lub więcej
1.4	waga: maksimum 190 kg
	szafka na kółkach pod autoklawem z możliwością przesuwania autoklawu poprzez personel. Możliwość instalacji dedykowanej stacji odwrotnej osmozy w szafce pod autoklawem
2	Model
2.1	autoklaw z możliwością instalacji na blacie roboczym z podłączeniem do wody zimnej i do odpływu
2.2	łatwa instalacja
2.3	wysuwany uchwyt na tacki lub kosz z możliwością dopuszczenia innych producentów koszy i tacek
3	Konstrukcja
3.1	komora z płaszczem ciśnieniowym z wysokiej jakości stali nierdzewnej, orurowanie z materiału odpornego na temperaturę i korozję
3.2	odpowietrzanie wsadu za pomocą frakcjonowanej próżni wstępnej, wysokiej jakości pompa próżniowa chłodzona wodą
3.3	suszenie próżniowe z automatycznym dopasowaniem czasu suszenia w zależności od wilgotności wsadu.
3.4	wytwornica pary połączona z płaszczem ciśnieniowym komory
3.5	możliwość podłączenia zewnętrznego urządzenia do uzdatniania wody lub wody demineralizowanej dostarczanej poprzez centralny system uzdatniania kliniki
3.6	jednorazowy obieg wody
3.7	zbiornik na wodę uzdatnioną o pojemności 15l lub większej
3.8	automatyczna blokada drzwi
3.9	zawieszenie drzwi po prawej lub po lewej stronie
3.10	drzwi z kątem otwarcia minimum 170°
3.11	możliwość zakupu wózka transportowego z wysokością dopasowaną do komory autoklawu, umożliwiającą łatwy załadunek i rozładunek wsadu bez podnoszenia
4	Programy (czasy na podstawie załadunku 20kg)
	- 134°C Program uniwersalny Całkowity czas procesu na 15 kg wsadu: 23 minut plus 20 minut czas suszenia (możliwe przerwanie przez użytkownika) - 134°C Szybki program B Całkowity czas procesu na 15 kg, wsad opakowany: 20 minut plus 10 minut czas suszenia (możliwość przerwania przez użytkownika) - 121°C program ochronny, całkowity czas procesu na 7 kg tekstyliów: 36 minut plus 20 minut czas suszenia - 134°C program prion, całkowity czas procesu na wsad 20 kg: 38 minut, plus 20 minut czas suszenia - Test próżniowy - Bowie & Dick test
4.1	możliwość zmiany parametrów poprzez serwis,
4.2	wydawanie numeru cyklu po każdej sterylizacji
4.3	ekran autoklawu musi żądać decyzji o zwolnieniu wsadu do użytku
5	Kontrola
5.1	kontrola mikroprocesorowa
5.2	pomiar ciśnienia przez czujnik ciśnienia absolutnego klasy 0,3 pomiar temperatury przez PT1000 klasy A
5.3	kolorowy dotykowy wyświetlacz o wielkości co najmniej 7", ikony i łatwe do zrozumienia komunikaty tekstowe, wyświetlanie informacji o pracy i o usterkach
5.4	identyfikacja personelu kodem PIN
5.5	ważne decyzje o zwolnieniu wsadu są dokonywane bezpośrednio na wyświetlaczu autoklawu, decyzja jest zapisana z danymi cyklu

5.6	możliwość preselekcji czasu startu, aby umożliwić użytkownikowi wybór dowolnego programu i czasu startu programu. Na przykład automatyczny start programu Bowie & Dicka przed przyjściem personelu.
5.7	funkcja automatycznego wyłączenia autoklawu pod koniec programu, na przykład po ostatniej sterylizacji pod koniec dnia
5.8	zintegrowany z autoklawem automatyczny pomiar jakości wody przed rozpoczęciem każdego cyklu
5.9	automatyczne przechowywanie ostatnich 150 cykli sterylizacji
6	Interfejs
6.1	2x przyłącze sieciowe RJ45 do bezpośredniego podłączenia do sieci komputerowej kliniki lub drukarki zewnętrznej
6.2	zintegrowany interfejs na kartę pamięci CF, umożliwiający zapis protokołów oraz przeprowadzenie aktualizacji oprogramowania autoklawu
6.3	dokumentacja: plik danych z wykresem cyklu, datą, godziną, numerem cyklu, temperaturą, ciśnieniem i czasem każdego etapu programu
7	Wymogi bezpieczeństwa
7.1	blokada drzwi w przypadku awarii
7.2	blokada drzwi podczas sterylizacji
7.3	zawór bezpieczeństwa w przypadku za wysokiego ciśnienia
7.4	czujnik temperatury
7.5	czujnik stanu wody uzdatnionej
7.5	akustyczne i optyczne komunikaty w przypadku awarii
8	Zasilanie elektryczne
8.1	3x380-416 V, 50/60 Hz, maks. 11 kWatt
9	Standardy międzynarodowe
9.1	EN 285: 2009; EN 17665
9.2	93/42 EEC
9.3	97/23 EEC
9.4	EN 60601-1 -2; EMC
9.5	EN 61010-1 -2; Electrical safety
9.6	EN 1717
10.	Warunki gwarancji
10.1	Okres gwarancji urządzenia min.24 miesiące
10.2	Przegląd techniczny urządzenia bez odrębnej zapłaty - w okresie gwarancji (nie mniej niż 1 x w roku lub określoną ilość cykli) w zależności od zaleceń producenta, z użyciem części zużywalnych niezbędnych do wymiany podczas przeglądu bez odrębnej zapłaty
10.3	Czas naprawy w przypadku konieczności wymiany części zamiennych z importu max 7 dni roboczych
10.4	W przypadku naprawy powyżej 14 dni roboczych wstawienie urządzenia zastępczego
10.5	W przypadku trzykrotnej naprawy gwarancyjnej tego samego istotnego podzespołu, wymiana urządzenia na fabrycznie nowe.
10.6	Zapewnienie po upływie gwarancji dostępu do części zamiennych przez okres, co najmniej 10 lat

Załącznik nr 2 – wzór formularza oferty

OFERTA
DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA MIEJSKA W PIESZCACH SKŁADANA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
Zakup sterylizatora na potrzeby SP ZOZ Przychodnia Miejska w Pieszcach.

1. **WYKONAWCA** - należy podać:

NAZWĘ WYKONAWCY:

NIP/PESEL:

REGON:

ADRES:

WOJEWÓDZTWO:

TEL.:

E-MAIL:

adres do korespondencji jeżeli inny niż podany wyżej:.....

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹:

☐ TAK

☐ NIE

2. Przedkładając ofertę oświadczam / y, że znany jest mi / nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizuję / zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz akceptuję / my w wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferuję / my:

a) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową bruttozłotych
(słownie:.....)

zawierająca w sobie podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotęPLN

(słownie PLN) kwota netto:

.....PLN

b) urządzenie, które spełnia wszystkie poniższe wymogi/warunki/parametry:

Dane ogólne – STERYLIZATORA		
Pełna nazwa:	Podać	
Producent:	Podać	
Kraj pochodzenia:	Podać	
Rok produkcji	Podać	

L.P.	WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE STERYLIZATORA	„Tak” albo proszę wpisać parametr /wartość
1	Gabaryt	
1.1	maksymalny rozmiar zewnętrzny:	

¹ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X;

Zgodnie z art. 105 i 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej za małego i średniego przedsiębiorcę uważa się:

Art. 105. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

	szerokość: 65 cm	
	wysokość: 160 cm łącznie z szafką	
	głębokość: 91 cm	
1.2	minimalne wartości rozmiary wewnątrz autoklawu	
	cylicyryczna komora: średnica 44 cm / głębokość 63 cm	
	objętość komory: min. 105 litry, mieści jedną jednostkę wsadową	
1.3	ładowność	
	instrumenty: 35 kg lub więcej	
	tekstylia: 7 kg lub więcej	
1.4	waga: maksimum 190 kg	
	szafka na kółkach pod autoklawem z możliwością przesuwania autoklawu poprzez personel. Możliwość instalacji dedykowanej stacji odwrótej osmozy w szafce pod autoklawem	
2	Model	
2.1	autoklaw z możliwością instalacji na blacie roboczym z podłączeniem do wody zimnej i do odpływu	
2.2	łatwa instalacja	
2.3	wysuwany uchwyt na tacki lub kosz z możliwością dopuszczenia innych producentów koszy i tacek	
3	Konstrukcja	
3.1	komora z płaszczem ciśnieniowym z wysokiej jakości stali nierdzewnej, orurowanie z materiału odpornego na temperaturę i korozję	
3.2	odpowietrzanie wsadu za pomocą frakcjonowanej próżni wstępnej, wysokiej jakości pompa próżniowa chłodzona wodą	
3.3	suszenie próżniowe z automatycznym dopasowaniem czasu suszenia w zależności od wilgotności wsadu.	
3.4	wytwornica pary połączona z płaszczem ciśnieniowym komory	
3.5	możliwość podłączenia zewnętrznego urządzenia do uzdatniania wody lub wody demineralizowanej dostarczanej poprzez centralny system uzdatniania kliniki	
3.6	jednorazowy obieg wody	
3.7	zbiornik na wodę uzdatnioną o pojemności 15l lub większej	
3.8	automatyczna blokada drzwi	
3.9	zawieszenie drzwi po prawej lub po lewej stronie	
3.10	drzwi z kątem otwarcia minimum 170°	
3.11	możliwość zakupu wózka transportowego z wysokością dopasowaną do komory autoklawu, umożliwiający łatwy załadunek i rozładunek wsadu bez podnoszenia	
4	Programy (czasy na podstawie załadunku 20kg)	
	- 134°C Program uniwersalny - Całkowity czas procesu na 15 kg wsadu: 23 minut plus 20 minut czas suszenia (możliwe przerwanie przez użytkownika) - 134°C Szybki program B - Całkowity czas procesu na 15 kg, wsad opakowany: 20 minut plus 10 minut czas suszenia (możliwość przerwania przez użytkownika) - 121°C program ochronny, całkowity czas procesu na 7 kg tekstyliów: 36 minut plus 20 minut czas suszenia - 134°C program prion, całkowity czas procesu na wsad 20 kg: 38 minut, plus 20 minut czas suszenia - Test próżniowy - Bowie & Dick test	
4.1	możliwość zmiany parametrów poprzez serwis	

4.2	wydawanie numeru cyklu po każdej sterylizacji	
4.3	ekran autoklawu musi żądać decyzji o zwolnieniu wsadu do użytku	
5	Kontrola	
5.1	kontrola mikroprocesorowa	
5.2	pomiar ciśnienia przez czujnik ciśnienia absolutnego klasy 0,3 pomiar temperatury przez PT1000 klasy A	
5.3	kolorowy dotykowy wyświetlacz o wielkości co najmniej 7", ikony i łatwe do zrozumienia komunikaty tekstowe, wyświetlanie informacji o pracy i o usterkach	
5.4	identyfikacja personelu kodem PIN	
5.5	ważne decyzje o zwolnieniu wsadu są dokonywane bezpośrednio na wyświetlaczu autoklawu, decyzja jest zapisana z danymi cyklu	
5.6	możliwość preselekcji czasu startu, aby umożliwić użytkownikowi wybór dowolnego programu i czasu startu programu. Na przykład automatyczny start programu Bowie & Dicka przed przyjściem personelu.	
5.7	funkcja automatycznego wyłączenia autoklawu pod koniec programu, na przykład po ostatniej sterylizacji pod koniec dnia	
5.8	zintegrowany z autoklawem automatyczny pomiar jakości wody przed rozpoczęciem każdego cyklu	
5.9	automatyczne przechowywanie ostatnich 150 cykli sterylizacji	
6	Interfejs	
6.1	2x przyłącze sieciowe RJ45 do bezpośredniego podłączenia do sieci komputerowej kliniki lub drukarki zewnętrznej	
6.2	zintegrowany interfejs na kartę pamięci CF, umożliwiający zapis protokołów oraz przeprowadzenie aktualizacji oprogramowania autoklawu	
6.3	dokumentacja: plik danych z wykresem cyklu, datą, godziną, numerem cyklu, temperaturą, ciśnieniem i czasem każdego etapu programu	
7	Wymogi bezpieczeństwa	
7.1	blokada drzwi w przypadku awarii	
7.2	blokada drzwi podczas sterylizacji	
7.3	zawór bezpieczeństwa w przypadku za wysokiego ciśnienia	
7.4	czujnik temperatury	
7.5	czujnik stanu wody uzdatnionej	
7.5	akustyczne i optyczne komunikaty w przypadku awarii	
8	Zasilanie elektryczne	
8.1	3x380-416 V, 50/60 Hz, maks. 11 kWatt	
9	Standardy międzynarodowe	
9.1	EN 285: 2009; EN 17665	
9.2	93/42 EEC	
9.3	97/23 EEC	
9.4	EN 60601-1 -2; EMC	
9.5	EN 61010-1 -2; Electrical safety	
9.6	EN 1717	
10.	Warunki gwarancji	
10.1	Okres gwarancji urządzenia min.24 miesiące	
10.2	Przegląd techniczny urządzenia bez odrębnej zapłaty - w okresie gwarancji (nie mniej niż 1 x w roku lub określoną ilość cykli) w zależności od zaleceń producenta, z użyciem części zużywalnych niezbędnych do wymiany podczas przeglądu bez odrębnej zapłaty	
10.3	Czas naprawy w przypadku konieczności wymiany części	

	zamiennych z importu max 7 dni roboczych	
10.4	W przypadku naprawy powyżej 14 dni roboczych wstawienie urządzenia zastępczego	
10.5	W przypadku trzykrotnej naprawy gwarancyjnej tego samego istotnego podzespołu, wymiana urządzenia na fabrycznie nowe.	
10.6	Zapewnienie po upływie gwarancji dostępu do części zamiennych przez okres, co najmniej 10 lat	

c) okres gwarancji m-c.

d) czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii Urządzenia godzin od zgłoszenia awarii.

3. Oświadczam / y, że zapoznałem / zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnoszę / wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem / zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczam / y, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.
5. Oświadczam / y, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ akceptuję / my bez zastrzeżeń i zobowiązuję / my się w przypadku wyboru mojej / naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam / y, że uważam / y się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Wyrażam / y zgodę na warunki płatności podane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ oraz zobowiązuję / my się zrealizować zamówienie w terminie określonym w SIWZ i niniejszym załączniku do SIWZ.
8. Oświadczam / y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.
9. Osoba/y wyznaczona/e do współpracy z Zamawiającym przy realizacji umowy (tel., fax, e-mail):
.....
10. Jako załączniki będące integralną częścią oferty, a wynikające ze SIWZ, załączam / y wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
1);
2);
11. Hasło do JEDZ:

Ofertę sporządzono dnia

.....
Podpis czytelny (lub nieczytelny wraz z pieczętką imienną) osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik nr 3 wzór – JEDZ

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA
Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia². Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia³ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:
Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],
Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][][]-[][][][][][][][][][]
Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:
W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego⁴	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁵ :	[]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁶ :	[]
Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.	

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]

² Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

³ W przypadku **instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

⁴ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁵ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁶ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁷ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁸ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁹: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ¹⁰ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	☐ Tak ☐ Nie [...] [....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer	a) [.....]

⁷ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁸ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁹ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹⁰ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹¹: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Tak ☐ Nie e) ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹²?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

¹¹ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹² Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....],
wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹³.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)	
Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie
	Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:
1. udział w organizacji przestępczej ¹⁴ ;
2. korupcja ¹⁵ ;

¹³ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady



3. nadużycie finansowe¹⁶; 4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁷ 5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁸ 6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁹.	
Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²⁰
Jeżeli tak, proszę podać²¹: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²²
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²³ („samooczyszczenie”)?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²⁴:	[.....]
B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE	
Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:

2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁶ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²³ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁴ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	☐ Tak ☐ Nie	
Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwa członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	Składki na ubezpieczenia społeczne a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
	Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁵ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁶

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁷ ?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]

²⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁶ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁸; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁹. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³⁰? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³¹ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]

²⁸ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

29 Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

³⁰ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

31 Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO
INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³²
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	☐ Tak ☐ Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	☐ Tak ☐ Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³³ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁴ (>): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³³ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁵: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁶ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁷ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁸ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³⁵ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

w formie elektronicznej, proszę wskazać:				
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ⁴⁰ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴¹ :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]			
	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴² , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]			
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]			
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]			
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu : Czy wykonawca zezwoi na przeprowadzenie kontroli ⁴³ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	[] Tak [] Nie			
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]			
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]			
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]			

⁴⁰ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴¹ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴² W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴³ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

	Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴⁴ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyrażne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....]

⁴⁴ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego ? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁵ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[....] ☐ Tak ☐ Nie ⁴⁶ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁷

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

⁴⁵ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁸, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁹, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁸ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁹ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Załącznik nr 4 wzór – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszycach
ul. Królowej Jadwigi 1
58-250 Pieszycy

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

Zakup sterylizatora na potrzeby SP ZOZ Przychodnia Miejska w Pieszycach.

1. Ja/my, niżej podpisany/i w odniesieniu do art. 24 ust. 11 ustawy oświadczam/y, że ⁵⁰:

☐ nie należymy do grupy kapitałowej

☐ należymy do grupy kapitałowej oferty w skład której wchodzi:

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1.	
2.	
3.	

2. Jednocześnie zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy ⁵¹:

☐ nie przedstawiamy dowodów

☐ przedstawiamy dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia.....

.....
Podpis czytelny (lub nieczytelny wraz z pieczętką imienną) osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

⁵⁰ właściwy kwadrat należy zaznaczyć znakiem X

⁵¹ właściwy kwadrat należy zaznaczyć znakiem X, jeśli w pkt 1 zaznaczono „należymy do grupy kapitałowej”

Wzór umowy – zał. nr 5.

Wzór umowy

zawarta dnia roku w Pieszcach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszcach z siedzibą w Pieszcach, adres: ul. Królowej Jadwigi 1, 58-250 Pieszyce, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000066398, NIP 8821847960, REGON891100480, który reprezentuje:

Jerzy Wester – kierownik publicznego zakładu opieki zdrowotnej
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....zwanym/ą
w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na zakup sterylizatora na potrzeby SP ZOZ Przychodnia Miejska w Pieszcach (dalej: SIWZ), szczegółowo opisanego w:
 - a) ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy;
 - b) szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - c) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.zwanego dalej urządzeniem albo przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i na własne ryzyko dostarczyć przedmiot umowy Zamawiającemu do jego siedziby wskazanej w komparycji umowy oraz go zainstalować i uruchomić we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu.
3. Po uruchomieniu urządzenia Wykonawca przeprowadzi szkolenie na stanowisku pracy personelu obsługującego urządzenie. Szkolenie może zostać zakończone dopiero po stwierdzeniu przez osobę prowadzącą szkolenie, że osoby szkolone posiadają wiedzę i umiejętności do obsługi urządzenia. Wykonawca po zakończeniu szkolenia sporządzi w 2 egz. protokół ze szkolenia na którym osoby szkolone potwierdzą podpisem odbycie szkolenia.

§ 2

1. Strony ustalają cenę za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w wysokości złotych netto (słownie:), do której zostanie doliczony należny podatek VAT. Cena brutto wraz z podatkiem VAT wynosizłotych.
2. Płatność będzie zrealizowana jednorazowo po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Cena określona w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy. Cena obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności cła i podatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, koszty ubezpieczenia przedmiotu umowy w transporcie.
4. Zapłata dokonana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający wymaga, aby jakość przedmiotu umowy była zgodna z wymaganiami określonymi w załącznikach nr 1 i 2 do umowy, zaś Wykonawca zobowiązuje się taki przedmiot umowy dostarczyć.
2. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że dostarczone przez niego urządzenie jest fabrycznie nowe, dobrej jakości, spełnia wszystkie normy PN, posiada wymagane świadectwa rejestracji i certyfikat zgodności.

§ 4

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu łącznie z przedmiotem umowy:

- a. *Kartę Gwarancyjną.*
- b. *Instrukcję obsługi aparatu w języku polskim.*
- c. *Wykaz autoryzowanych punktów serwisowych na terenie Polski.*
- d. *Zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie pogwarancyjnym.*
- e. *Specyfikę katalogową (handlową) aparatu.*
- f. *Wykaz materiałów zużywalnych wykorzystywanych w bieżącej eksploatacji aparatu.*
- g. *Inne niezbędne dokumenty (opinie, certyfikaty, dopuszczenia – zgodnie z wymogami określonymi ustawą o wyrobach medycznych).*
- h. *Protokoły wykonanych badań i pomiarów określonych przepisami.*
- i. *Dokumentację serwisową.*

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy kompletnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, z należytą starannością, zgodnie z opisem, o którym mowa w § 1, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż do dnia 31 stycznia 2019 roku. Przewidywany termin to grudzień 2018 r./styczeń 2019 r.
4. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy faksem lub mailem do osoby wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego, najpóźniej pięć dni roboczych przed dniem dostawy przedmiotu umowy.
5. Szkolenie z obsługi urządzeń zostanie przeprowadzone w dniu instalacji urządzenia lub w następnym dniu roboczym.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, po zakończeniu dostawy i wykonaniu wszelkich obowiązków Wykonawcy wskazanych w umowie.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Terminy wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem został sporządzony i podpisany przez strony umowy bezusterkowy protokół odbioru.
4. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wykrytych wad w przedmiocie umowy, Strony nie sporządzą protokołu odbioru, a upoważniony przedstawiciel Zamawiającego przekaze Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia w przedmiocie umowy wad w rozumieniu § 7 Umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej umowne wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność oferowanego przedmiotu umowy z opisem zawartym w załącznikach do umowy, jego niesprawność lub inne usterki obniżające jego funkcjonalność, trwałość lub estetykę.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy dostarczony i zainstalowany w ramach Umowy jest wolny od wad.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej.

§ 8

1. Wykonawca udziela gwarancji sprawności i bezusterkowego, zgodnego z zapewnieniami jakości, działania przedmiotu umowy na okres miesięcy, chyba że gwarancja udzielona przez producenta obejmuje okres dłuższy, wówczas stosuje się ten okres. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru całości zamówienia.
2. W okresie objętym gwarancją Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązany jest do:
 - a) naprawy urządzenia lub jego części, w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad w funkcjonowaniu, w terminie dni od dnia nawiązania kontaktu zgodnie z ust. 4, albo nie później niż w terminie 7 dni od chwili otrzymania informacji o wystąpieniu wady jeżeli naprawa wymaga wymiany części zamiennych, zgodnie z ust. 4, z zastrzeżeniem pkt. b;
 - b) wymiany danego urządzenia bądź jego części na nowe i wolne od wad w przypadku wystąpienia niemożliwych do naprawienia wad, w terminie do dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wystąpieniu wady, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W razie wystąpienia wad w funkcjonowaniu urządzenia, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę telefonicznie oraz mailem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nawiązania kontaktu z osobą zlecającą naprawę i uzgodnienia terminu przyjazdu serwisanta w ciągu h od powiadomienia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3.
5. Wykonawca dokona wymiany na nowy albo udostępni Zamawiającemu do bezpłatnej eksploatacji przez okres trwania naprawy, sprzęt zastępczy wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż parametry sprzętu wymienianego, gdy czas niesprawności urządzenia przekroczy 14 dni licząc od dnia zgłoszenia do tej naprawy. Wymiana lub udostępnienie sprzętu zastępczego nastąpi wraz z upływem ww. okresu bez zgłaszania przypominającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany uszkodzonego urządzenia lub elementu urządzenia na nowe, wolne od wad w przypadku trzech napraw tego samego podzespołu lub trzykrotnej jego wymiany.
7. Usunięcie awarii, wady, usterki, dostarczenie sprzętu zastępczego, wymiana na sprzęt nowy, wolny od wad obejmuje również zainstalowanie i uruchomienie sprzętu w miejscu jego użytkowania, koszt transportu urządzenia uszkodzonego i jego zwrotu do Zamawiającego, następuje w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zutylizuje w wymagany przepisami sposób urządzenie lub elementy wymienione w ramach gwarancji.
8. Uregulowania niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy gwarancja udzielona jest przez producenta sprzedawanych urządzeń. W takim wypadku Wykonawca może posłużyć się serwisem producenta, o ile warunki serwisu i gwarancji są nie gorsze od wyżej opisanych.
9. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
10. Po okresie gwarancji Wykonawca zapewnia możliwość serwisu pogwarancyjnego realizowanego przez punkty serwisowe wskazane przez Wykonawcę, oraz gwarantuje dostępność części zamiennych przez okres minimum 10 lat licząc od daty dostawy urządzenia.
11. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przeglądy techniczne Urządzenia, bez odrębnej zapłaty, w okresie gwarancji nie rzadziej niż 1 raz w roku lub po upływie określonej w dokumentacji technicznej Urządzenia ilość cykli w zależności od zaleceń producenta, z wymianą części zużywalnych niezbędnych do wymiany podczas przeglądu.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (*nazwa podmiotu trzeciego*), na zasoby którego w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie (*w jakim zdolność techniczna lub zawodowa podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu Umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*). W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez (*nazwa podmiotu trzeciego*) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. **(zapis zastosowany będzie w przypadku powoływania się Wykonawcy na zasoby podmiotu trzeciego przy spełnieniu warunków udziału w postępowaniu)*
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 10

1. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy.
2. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy.
3. Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich części przedmiot niniejszej Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
4. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części przedmiotu niniejszej Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

§ 11

1. Najpóźniej na 14 (czternaście) dni przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonywania Umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu 1 (jeden) egzemplarz umowy zawartej z podwykonawcą, w której strony jednoznacznie określą m.in.:
 - a) przedmiot umowy,
 - b) strony umowy,
 - c) termin wykonania,
 - d) warunki odbioru i rozliczeń,
 - e) sposób zapłaty za wykonaną i odebraną pracę.
2. Jeżeli Zamawiający nie wyrazi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń w terminie 14 (czternastu) dni, uznaje się, że akceptuje podwykonawcę i treść umowy pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający zgłosi na piśmie sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić je i zawrzeć aneks do umowy z podwykonawcą lub odstąpić od umowy z podwykonawcą. Termin na wprowadzenie zmian w umowie pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą nie może być dłuższy niż 14 (czternaście) dni.
3. Podwykonawca po wykonaniu i odebraniu przedmiotu umowy złoży Zamawiającemu oświadczenie o dokonaniu całkowitego rozliczenia z Wykonawcą.

4. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
5. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniami z podwykonawcami.
6. Podwykonawca nie może zlecić wykonania usługi innym (dalszym) podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z warunkami określonymi w załącznikach nr 1 i 2 do umowy, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;
 - c) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn innych niż zawinione przez Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości umowy brutto;
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia ustalonego, zgodnie z umową, na usunięcie wad.
2. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z powodów nieobjętych karą umowną.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 13

Wykonawca, będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, wyraża pisemną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie określonym w załączniku nr 3 do Umowy. Załącznik nr 3 przechowuje Zamawiający w swojej siedzibie.

§ 14

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszystkich postanowień niniejszej umowy. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 15

1. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego może odstąpić od umowy także w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - b) opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy o więcej niż 14 dni;
 - c) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie gwarancji o więcej niż 14 dni,
 - d) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym lub z innych okoliczności wynika, że nie wykona przedmiotu umowy w czasie umówionym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Przed wykonaniem prawa odstąpienia Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji zobowiązań i wyznaczy mu w tym celu termin, nie krótszy niż 3 dni.

§ 16

Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) za zgodą obu Stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załączniki:

Załącznik nr 3 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dotyczy projektu:

Nr wniosku o dofinansowanie: nr RPDS.06.02.00-02-0037/16.

Tytuł projektu: Rozbudowa i nadbudowa Przychodni Miejskiej w Pieszcach (etap IV) na potrzeby opieki koordynowanej w POZ i AOS.

Oś priorytetowa: 6. Infrastruktura spójności społecznej

Działanie: 6.2 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną – konkursy horyzontalne (POZ i AOS – opieka koordynowana).

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/ Pana danych jest:
 - a) w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014- 2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
 - b) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- 2) Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:
 - a) Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - e-mail inspektor@umwd.pl, tel. 71 776-91-55;
 - b) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - e-mail iod@miir.gov.pl.
- 3) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są/będą w celach:
 - a) realizacji projektu;
 - b) udzielenia wsparcia;
 - c) monitoringu, analiz, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości,
 - d) działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, archiwalnych oraz statystycznych.
- 4) Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwane RODO.
- 5) Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - a) w odniesieniu do zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020”:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),

- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
- b) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
- 6) Zakres przetwarzanych Pani/ Pana danych osobowych obejmuje: imię, nazwisko, nazwę Wykonawcy, adres e-mail, telefon, NIP.
- 7) Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą: Instytucja Zarządzająca RPO WD 2014–2020, Instytucje Pośredniczące RPO WD 2014–2020, operator pocztowy lub kurier (w przypadku korespondencji papierowej), podmiot udzielający wsparcia techniczno-merytorycznego dla SNOW, Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, powołani biegli, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych / sądowych, oraz Zamawiający. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, analizy, tłumaczenia, ekspertyzy na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014–2020, Instytucji Pośredniczących RPO WD 2014–2020.. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014–2020, Instytucji Pośredniczących RPO WD 2014–2020 lub wnioskodawcy kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014–2020. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa lub publikowane w BIP Urzędu.
- 8) Pani/ Pana osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia i zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020 oraz do czasu zakończenia archiwizacji dokumentacji.
- 9) Źródłem pochodzenia Pani/ Pana danych osobowych jest oferta złożona w postępowaniu przetargowym na *Zakup sterylizatora na potrzeby SP ZOZ Przychodnia Miejska w Pieszcach*.
- 10) Podanie przez Pani/ Pana danych jest konieczne do realizacji projektu; udzielenia wsparcia; monitoringu, analiz, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości z projektu działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, archiwalnych oraz statystycznych.
- 11) Posiada Pani/ Pana prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie Pani/ Pana danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.
- 12) Ma Pani/ Pana prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy Pani/ Pana uzna, iż przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

- 13) Pani/ Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Podpis i data: