

Pieszycy, dnia 10 stycznia 2022 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszcach.

Adres:

ul. Królowej Jadwigi 1
58-250 Pieszycy

NIP: 8821847960

Telefon: 74 836 72 27

Osoba do kontaktów: Katarzyna Łukasik

e-mail: przetargi@przychodniapieszycy.eu

1.	1. Przedmiot zamówienia: a) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych oraz papieru do urządzeń wielofunkcyjnych dla Zamawiającego w 2022 r. CPV: 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. c) Maksymalna kwota wynagrodzenia umownego to 35 000,00 PLN brutto. Zamawiający zastrzega, iż nie jest zobowiązany do pełnego wykorzystania tej kwoty, rzeczywiste wynagrodzenie będzie uzależnione od potrzeb Zamawiającego (suma złożonych zamówień częściowych) i posiadanych środków finansowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania kwoty mniejszej niż 35 000,00 PLN brutto. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze. 2. Inne warunki realizacji dostawy: a) Materiały biurowe będą dostarczone na bieżąco na podstawie zamówienia wystawionego przez Zamawiającego; b) Wielkość każdej partii materiałów będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, przesłanej Wykonawcy e-mail; c) Wykonawca dostarczy zamówione materiały biurowe swoim transportem, niezwłocznie, jednak nie później w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia na adres Zamawiającego w godzinach jego pracy tj.: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00.
2.	Termin realizacji zamówienia: do 31 grudnia 2022 roku.
3.	Kryteria oceny ofert: Cena ☒ 1. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów: Cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (C) - waga 100 %. 2. Sposób oceny ofert wg kryterium cena: i. Cena brutto – wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. ii. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w Formularzu cenowym będącym załącznikiem do Formularza oferty (załącznik nr 1 i 1a). iii. Łączna cena ofertowa brutto za zamówienie zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli Formularza cenowego. iv. Łączna liczba punktów w ocenie kryterium - Cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zostanie ustalona wg wzoru: $C = [CN / CR] \times 100\% \times 100$ CN - najniższa oferowana cena brutto CR - cena brutto badanej oferty <i>Punkty będą przyznawane wg powyższego wzoru, przy czym oferta z najniższą ceną za zamówienie otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty będą przeliczne wg wzoru.</i> 3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone

	oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zdobędzie najwyższą liczbę punktów w powyższych kryteriach.
4.	Z wykonawcą zostanie zawarta umowa. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy – załącznik nr 3.
5.	Sposób składania ofert. Oferty należy składać w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym: ☐ pisemnie ☐ faksem ☒ drogą elektroniczną na adres osoby wskazanej do kontaktu
6.	Sposób przygotowania oferty: Forma elektroniczna: Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego wskazany do kontaktów w sprawie procedury zamówienia albo oferta może być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przesłana na adres e-mail Zamawiającego wskazany do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W tytule e-mail powinna znaleźć się informacja o tym, że zawiera on ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe. Kompletna oferta musi zawierać: - wypełniony i podpisany załącznik nr 1 i 1a do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy i Formularz cenowy; - stosowne pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy; - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
7.	Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące: - O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy: - nie podlegają wykluczeniu z przyczyn wskazanych w pkt. 7.2 zapytania ofertowego; - spełniają warunki udziału w postępowaniu. - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie: - art. 108 ust. 1 ustawy PZP; - art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy PZP. Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129). W zakresie podstaw wykluczenia Zamawiający w postępowaniu stosuje unormowania powyższych przepisów ustawy PZP. - Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku spełnienia przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy PZP. - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.
8.	Inne istotne postanowienia: - Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. - Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. - Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających. - Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne

	czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca może zostać zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. 8) Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców. 9) Zamawiający informuje, iż zaleca porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. 10) Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. 11) Zapytanie ofertowe Zamawiającego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie w wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego oraz nie stanowi podstawy do roszczenia ze strony Wykonawcy o zawarcie umowy. 12) Niniejsze zapytanie oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane. 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo: - prowadzenia negocjacji z wybranym wykonawcą, - przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą.
9.	Miejsce i termin składania ofert (termin składania ofert jest to data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego): 1. Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć do dnia: 19.01.2022 r. Godzina: 10:00 2. Miejsce składania ofert w wersji elektronicznej: Oferty w wersji elektronicznej należy wysłać na e-mail osoby wskazanej do kontaktu.
	1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: - administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszcach z siedzibą w Pieszcach, adres: ul. Królowej Jadwigi 1, 58-250 Pieszyce. - dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu związanym z realizacją Umowy; - dane będą udostępniane wyłącznie następującym odbiorcom: osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora danych na podstawie umów zawartych z Administratorem danych, ponadto odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP; - przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych oraz jest niezbędne w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych oraz inne osoby lub podmioty mogące żądać danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązujących; - dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przechowywania dokumentacji związanej z Umową, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa tj. zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; - dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego w rozumieniu RODO; - nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. 2. Wykonawcy przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679: - prawo dostępu do jego danych osobowych na podstawie art. 15 RODO; - prawo do żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO; - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;

	d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. 3. Wykonawcy nie przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679: a) prawo do usunięcia jego danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO; c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
--	---

.....
[podpis]

WZÓR FORMULARZA OFERTY
Dostawa materiałów biurowych do SPZOZ Pieszycy – 2022 r.

1. **WYKONAWCA** - należy podać:
NAZWĘ WYKONAWCY:
ADRES:
TEL.:
E-MAIL:
adres do korespondencji jeżeli inny niż podany wyżej:
2. Przedkładając ofertę oświadczam / y, że znany jest mi / nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizuję / zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz akceptuję / my wszystkie warunki zawarte w tym zapytaniu, a ponadto oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi/warunki wskazane w zapytaniu ofertowym oraz oferuję / my cenę wskazaną w formularzu cenowym, będący integralną częścią mojej/naszej oferty.
4. Oświadczam / y, że zapoznałem / zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym wraz z wprowadzonymi do niego zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnoszę / wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem / zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. Oświadczam / y, że projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego akceptuję / my bez zastrzeżeń i zobowiązuję / my się w przypadku wyboru mojej / naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam / y, że uważam / y się za związanych z niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam / y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.
9. Następujące części zamówienia zamierzam / -y powierzyć podwykonawcom:
- | LP | Wskazanie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani |
|----|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
10. Osoba/y wyznaczona/e do współpracy z Zamawiającym przy realizacji umowy (tel., e-mail):
11. Jako załączniki będące integralną częścią oferty załączam / y wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) Formularz cenowy;
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
 - 3)

Ofertę sporządzono dnia

Podpis:

Umowa

zawarta w dniu 2022 roku w Pieszcach
pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszcach z siedzibą w Pieszcach, adres: ul. Królowej Jadwigi 1, 58-250 Piszcz, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000066398, NIP 8821847960, REGON891100480, który reprezentuje:

Daniel Ekiel – kierownik publicznego zakładu opieki zdrowotnej
zwaną dalej „Kupujący”,

a

zwaną dalej „Sprzedający”,
dalej łącznie zwani Stronami.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Sprzedającego Kupującemu następujących materiałów biurowych:

zwanym dalej przedmiotem umowy albo materiałami biurowymi, a wskazanymi w ofercie Sprzedającego stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

2. Przedmiotem sprzedaży ma być fabrycznie nowych. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Strony rozumieją produkty wykonane z nowych elementów, wcześniej nieużywanych, nieregenerowanych, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu lub terminem przydatności do użytku.
3. Sprzedający zobowiązuje się na własny koszt i na własne ryzyko dostarczyć przedmiot umowy, zgodny z zamówieniem złożonym na podstawie § 4 ust. 2, Zamawiającemu do jego siedziby w godzinach jego pracy pomiędzy 7:00 a 15:00.

§ 2.

Umowa zawarta została na okres od stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za wykonanie określonego zamówienia będzie iloczynem ceny jednostkowej i liczby zamawianych materiałów biurowych wskazanych Sprzedającemu w zamówieniu, zgodnie z § 4.
2. Maksymalna kwota wynagradzania za wykonanie przedmiotu umowy wynosi 35 000,00 złotych brutto.
3. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy nie ulegną podwyższeniu przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Sprzedającego za wykonanie przedmiotu umowy będzie realizowane fakturami częściowymi wystawianymi przy każdej dostawie po potwierdzeniu wykonania dostawy, przez Kupującego lub osoby przez niego upoważnione.
5. Osoba upoważniona przez Kupującego dokona po każdorazowej dostawie potwierdzenia odbioru przedmiotu zamówienia poprzez zapis na odwrocie faktury VAT.
6. Kwota określona w sposób wskazany w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Kupujący zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy. Kwota ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności: cła i podatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, koszty ubezpieczenia przedmiotu umowy w transporcie.
7. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany na fakturze VAT w terminie 7 dni od daty dostawy i przedłożenia przez Sprzedającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania mniejszej kwoty maksymalnego wynagrodzenia, wskazanego w § 3 ust.2. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze.

§ 4.

1. Dostawy przedmiotu umowy wymienionego w § 1 będą realizowane na podstawie zamówienia – email, telefonu - złożonego przez osobę wskazaną w ust. 2. Zamówienia realizowane będą niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
2. Kupujący ustanawia do odbioru przedmiotu umowy oraz do kontaktów ze Sprzedającym lub w razie jego nieobecności, osobę uprzednio przez niego wyznaczoną na piśmie.

§ 5.

1. Sprzedający oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy i kompletnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Sprzedający zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z opisem, o którym mowa w § 1.
3. Kupujący wymaga, aby jakość przedmiotu umowy była zgodna z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 umowy, zaś Sprzedający zobowiązuje się taki przedmiot umowy sprzedać i dostarczyć.
4. Każdorazowe naruszenie zapisów ust. 1 - 3 skutkować będzie odpowiedzialnością odszkodowawczą Sprzedawcy wobec Kupującego.

§ 6.

1. Sprzedający gwarantuje Kupującemu, że przedmiot umowy sprzedany w ramach umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Sprzedający jest odpowiedzialny względem Kupującego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.

§ 7.

1. W razie nieudzielenia gwarancji przez producenta Sprzedający jest zobowiązany udzielić Kupującemu gwarancji na okres 12 miesięcy od dnia dostawy przedmiotu zamówienia.
2. Gwarancja nie ogranicza uprawnień z tytułu rękojmi, przeciwne zastrzeżenie w gwarancji Strony uznają za nieważne.

§ 8.

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne za nieterminową dostawę materiałów biurowych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, którego dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Sprzedający wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 nie pokrywa szkody, Kupującemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Kupujący może niezwłocznie odstąpić od umowy, jeżeli Sprzedający wykonuje zamówienie nienależycie, niezgodnie z umową lub bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji umowy.
2. Kupujący nie jest zobowiązany do składania zamówień u Sprzedającego.

§ 10.

Sprzedający odbierze zużyte tonery od Kupującego i dokona ich utylizacji zgodnie z prawem. Na żądanie Kupującego Sprzedający wystawi i przekaże mu kartę przekazania odpadów.

§ 11.

Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.
Kupujący: Sprzedający: